

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Σύμφωνα με την Απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης υπ. αριθμ. 78656/23.06.2023 «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.)» (ΦΕΚ 4084/Β-23.06.2023) ισχύουν τα ακόλουθα:

Άρθρο 13 – Διδακτικό Προσωπικό

...

Με την έναρξη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα μόνιμο μέλος του Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. ως **Ακαδημαϊκός Σύμβουλος**. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών/τριών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον/στην μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δυο (2) φορές το εξάμηνο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.
- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.

- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- Ο εντοπισμός των φοιτητών που οφείλουν πολλά μαθήματα.
- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

«Προσωπικά Δεδομένα

Το Π.Μ.Σ. αρχειοθετεί και διαχειρίζεται τις πληροφορίες που αφορούν προσωπικά δεδομένα των φοιτητών/τριων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επισημαίνεται ότι όλες οι παραπάνω διαδικασίες οφείλουν να ακολουθούν τον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΑΠΘ και να λειτουργούν σύμφωνα με αυτόν προκειμένου να εξασφαλιστεί πλήρως η προστασία των μεταπτυχιακών φοιτητών.»

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος 13 /31.01.2023

Οι Ακαδημαϊκοί σύμβουλοι (Α.Σ.) είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού που παρέχουν εξειδικευμένες πληροφορίες και συμβουλές στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και αποφοίτους του ΑΠΘ σχετικά με τις μεταπτυχιακές τους σπουδές καθώς και τις επαγγελματικές τους προοπτικές.

Με τον Εσωτερικό Κανονισμό των Π.Μ.Σ. ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε μέλη ΔΕΠ και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα. Το ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου μπορεί ν' αναλάβει κάθε μέλος ΔΕΠ που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι παρακολουθούν τους/τις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες που αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους.

1. Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.
2. Η πληροφόρηση από τον Α.Σ. προς τον/την μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια πραγματοποιείται έπειτα από προκαθορισμένη συνάντηση μεταξύ του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.
3. Ανάλογα τον αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών η Σ.Ε/Ε.Π.Σ. δύναται να αναθέτει καθήκοντα Α.Σ. εκτός των Μελών ΔΕΠ σε μέλη Ε.ΔΙ.Π, Ε.Ε.Π, ΕΤΕΠ, Ομότιμα ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ, (με την προϋπόθεση να είναι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.).
4. Η κατανομή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους γίνεται ανάλογα με τον αριθμό των πρωτοετών μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Ο Α.Σ. μπορεί να έχει υπό την επίβλεψή του πάνω από έναν μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια.

Ο Α.Σ. όταν έρθει σε επικοινωνία με τον/την μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια θα πρέπει να καταγράψει τα στοιχεία του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας και ότι άλλο θεωρεί σημαντικό για τον/την μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια π.χ αν έχει κάποια μαθησιακά προβλήματα που θα χρειαστεί να εξεταστεί με κάποιον άλλο τρόπο, κινητικά προβλήματα για να μπορέσει να προτείνει κάποια αίθουσα εύκολης πρόσβασης κ.λ.π..

Το αρχείο με τα προσωπικά δεδομένα κάθε μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας υπόκειται στον Γενικό Κανονισμό περί Προσωπικών Δεδομένων και είναι εμπιστευτικό.

Το έργο του Α.Σ. είναι συμβουλευτικό και στηρίζει τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους καθοδηγώντας στο να πετύχουν την επίτευξη των στόχων τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να συζητούν με τον Α.Σ. τους οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής ζωής τους απασχολεί, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, πρακτική άσκηση, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ο Α.Σ. θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

Επίσης ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να είναι ο πρώτος που θα καλέσει τον μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια αν του ζητηθεί από κάποιον διδάσκοντα και να τον συμβουλευσει για την απόδοσή του (αν έχει απουσίες ή δεν έχει καλή απόδοση στα μαθήματα κ.λ.π.) ή να συζητήσει μαζί του οποιοδήποτε θέμα που μπορεί να δημιουργεί προβλήματα στις σπουδές του (ακόμη και θέματα που μπορεί να προκύπτουν με κάποιον/α Διδάσκοντα/ουσα). Επίσης ανάλογα με τα ενδιαφέροντα και την επαγγελματική αποκατάσταση που επιθυμεί να έχει ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια, μπορεί να τον συμβουλευσει και για το θέμα της Μεταπτυχιακής του Διπλωματικής Εργασίας.

Επιπλέον μπορεί να τον/την βοηθήσει και να του/της υποδείξει επαγγελματικές προοπτικές που μπορεί να έχει στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, ακόμη και για θέσεις εργασίας στο εξωτερικό. Θα μπορεί επίσης να τον/την ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (Γραφείο Διεθνών Σχέσεων, Erasmus+, ακαδημαϊκή ταυτότητα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για ενημερώσεις κ.λ.π.).

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενός/μιας μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Η αντικατάσταση του Α.Σ. είναι εφικτή αν συντρέχουν πολύ σοβαροί λόγοι, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος/Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.